



ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
учреждения «Гомельский областной клинический кардиологический центр» (УГОККЦ) на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо за исполнение
1	2	3	4
1.	Обеспечить проведение заседания комиссии по противодействию коррупции УГОККЦ	1 раз в кв.*	Председатель комиссии Секретарь
2.	Для выполнения мероприятий учреждения по профилактике коррупционных правонарушений на 2018-2020 годы и рассмотрения на заседаниях, комиссии обеспечить проведение выборочной проверки по следующим разделам работы центра:		
2.1.	обоснованность выдачи листков нетрудоспособности лицам в диспансерном отделении	1 раз в кв.	Врач-реабилитолог (заведующая) ОМР ПРО на СиС Тирещенко ЕГ
2.2.	обоснованность выдачи льготных рецептов	1 раз в кв.	Врач-кардиолог (заведующий) 3-м кардиологическим отделением Кардеёнок ГК
2.3.	обоснованность: - госпитализации лиц трудоспособного возраста, лиц самостоятельно обратившихся; - отказов в госпитализации  (с целью контроля доступности медицинской помощи)	1 раз в кв.	Заместитель главного врача по медицинской части Дорогокупец АЮ Заместитель главного врача по хирургической помощи Саливончик СП Заведующие стационарными отделениями (по распоряжению председателя комиссии)
2.4.	обоснованность: - госпитализации, длительности лечения, ВН в стационарных отделениях; - лечения иностранных граждан на бюджетной основе или	1 раз в кв.	Заместитель главного врача по медицинской части Дорогокупец АЮ Заместитель главного врача по хирургической помощи Саливончик СП

	полнота оплаты за лечение		Заведующие стационарными отделениями (по распоряжению председателя комиссии)
2.5.	достоверность списания топливно-энергетических ресурсов	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова Л.В.
2.6.	обоснованность выдачи спецпитания сотрудникам за вредные условия труда в соответствии с утвержденным перечнем профессий, табелями работы и операционными журналами	1 раз в 6 м-цев	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Инженер по ОТ Матюшенко ВН Зав. ПЭС Острикова ЮВ
2.7.	достоверность списания спирта этилового	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ
2.8.	работа кассы платных услуг	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Зав. ПЭС Острикова ЮВ
2.9.	отработка рабочего времени в соответствии с табелем и выплатой заработной платы	1 раз в 6 м-цев	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Зав. ПЭС Острикова ЮВ Ст. инспектор ОК Моцар НА
2.10.	соблюдение выдачи норм лечебного питания пациентам в соответствии с госпитализацией и выпиской	1 раз в 6 м-цев	Зам. главного врача по медицинской части Дорогокупец АЮ Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Главная мед.сестра Извекова СА
2.11.	соблюдение норм закладки продуктов питания, веса готовых блюд и сохранность продуктов питания на складе пищевых продуктов		Зам. главного врача по медицинской части Дорогокупец АЮ Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Главная мед.сестра Извекова СА
2.12.	соблюдение процедур закупок, осуществляемых в учреждении, процедур запроса ценовых предложений, оформление конкурентных листов, выбора поставщика на закупку товаров: - за счет бюджетных средств; - за счет внебюджетных средств	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Юрисконсульт
	обоснованность назначения: -ФГДС; -ультразвуковых исследований; -функциональных исследований; -КТ, ангиографических исследований	4 кв. 2, 4 кв. 1 кв. 2 кв., 3 кв.	Зам.главного врача по медицинской части Дорогокупец АЮ Зав. ПЭС Острикова ЮВ Зав. Стационарными отделениями (по распоряжению председателя комиссии)

2.13	выдача лекарственных средств полученных по гуманитарной /спонсорской помощи	1 раз в 6 м-цев	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ
2.14	достоверность статистических данных: соответствие даты времени по выписным эпикризам и медицинской документации	1 раз в 6 м-цев	Заведующая ОМК Жильская ЛМ
3.	Обеспечить проведение внеплановой инвентаризации медикаментов на аптечном складе, на складах лекарственных средств отделений	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Главная мед.сестра Извекова СА
4.	Обеспечить контроль списания расходных материалов в операционном блоке, рентгенооперационной, ОАРИТ	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ
5.	инвентаризация трудовых книжек согласно списочного состава сотрудников	1 раз в 6 м-цев	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ
6.	отобрание обязательств у должностных лиц (согласно перечня должностей)	1 раз в кв.	Юрисконсульт
7.	соблюдение сроков государственных закупок в соответствии с законодательством РБ	1 раз в кв.	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Юрисконсульт
8.	соблюдение сроков исполнения договорных обязательств, ведение претензионной работы	1 раз в 6 м-цев	Главный бухгалтер Коренченкова ЛВ Юрисконсульт
9.	Подведение итогов работы комиссии за 2019 год и планирование работы комиссии на 2020 год.	январь 2019 г.	Председатель комиссии Секретарь

\* Заседание комиссии по противодействию коррупции проводится ежеквартально, 2-ой вторник месяца с 13-00 до 14-00 в помещении конференц.зала (1 этаж).

По распоряжению председателя при необходимости организуется внеплановое заседание комиссии.

Председатель комиссии



А.Ю. Дорогокупец